**中层干部社会团体、企业兼职审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月** |  |
| **所在部门** |  | **职 务** |  |
| **已兼职情况**（含企业、社会团体、基金会、民办非企业单位） |
| **兼职单位名称及职务** | **是否任期制** | **兼职起止时间** | **是否取酬** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **拟兼职****单位** |  | **单位****性质** |  |
| **拟兼职****岗位** |  | **拟兼职时间** | 年 月-- 年 月 |
| **兼职性质** | **□学术兼职 □职务兼职 □其他** |
| **兼职****职责** | ***（主要职责任务、可能要占用的时间）*** |
| **申请****兼职****理由** |  |
| **本人承诺** | *（对履行本职、兼职不取酬、以及取酬上交学校等内容作出承诺，需手写）*签名： 年 月 日 |
| **部门或学院意见：**（中层副职需要） | **组织部核准意见：** |
| **分管校领导意见：** | **校长意见：**（中层正职需要） |
| **党委书记意见：**（中层正职需要） | **党委审批意见：**   （盖章） 年 月 日 |

说明：1.中层干部不得兼任法定代表人（学校发起成立的社会团体、学校出资设立的基金会、企业及与学校合作举办的民办非企业单位除外）。

2.审批时，需提交社会团体、基金会、企业、民办非企业单位的登记证书（营业执照）复印件，社会团体章程。