中层干部离任交接单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 交接人 |  | | 部门  /职务 |  | 接交人 | |  |
| 交接  主持人 |  | | 交接  地点 |  | 交接  时间 | |  |
| 工作整体情况 |  | | | | | | |
| 尚未完成的工作 |  | | | | | | |
| 文件档案资料 |  | | | | | | |
| 人事情况 |  | | | | | | |
| 对外联络  工作 |  | | | | | | |
| 交接人  签字及日期 | |  | | 接交人  签字及日期 | |  | |